



DRINGENDE VACATURE ADMINISTRATIEF MEDEWERKER ZATERDAG

SLAC/Beeldende & Audiovisuele Kunst is op zoek naar een administratief medewerker voor 6/38ste om het team gedurende een volledig schooljaar te versterken op zaterdagen tussen 9u00 en 14u00.

- Indiensttreding: zo snel mogelijk
- Aanstelling voor een volledig schooljaar t.e.m. 30 juni 2024
- Tewerkstelling in de hoofdschool in centrum Leuven (Dirk Boutsiaan 60)

Minstens 2 jaar ervaring in een administratieve functie, bij voorkeur in onderwijsadministratie, is een voorwaarde om in aanmerking te komen voor deze functie. Affiniteit met de culturele sector en/of DKO is een pluspunt.

Solliciteren met motivatiebrief en cv ten laatste op 30 september om 20u00 via sollicitatiesacademie@leuven.be.

Gesprekken vinden zo snel mogelijk plaats.